

THÔNG BÁO

(V/v Triển khai thực hiện Khóa luận tốt nghiệp ngành Công nghệ thực phẩm và ngành Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm khóa 12DH)

1. Đối tượng áp dụng

- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm
- Sinh viên Khóa 12 ngành Công nghệ thực phẩm, ngành Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm có đăng ký thực hiện Khóa luận tốt nghiệp vào học kỳ 1 năm học 2025-2026
- Trưởng Bộ môn và Giám đốc trung tâm (TBM/GĐTT)
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB)
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT Khoa CNTP)
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ thực phẩm (PTN)
- Giáo vụ khoa

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Đăng ký đề tài thực hiện	Trước 01/10/2025	Sinh viên	Thực hiện trực tiếp với GVHD
2	Báo cáo Đề cương đề tài	12/10/2025	Sinh viên – HĐ Đánh giá đề cương	
3	Hoàn thiện chỉnh sửa đề cương và gửi lại các Thành viên Hội đồng	Trước 19/10/2025	Sinh viên	
4	Công bố danh sách đề tài KLTN được chấp nhận thực hiện	21/10/2025	Nhóm TCKLTN	
5	BCN Khoa/HĐ KH&ĐT xét duyệt và công bố	22/10/2025	BCN Khoa/ HĐ KH&ĐT Khoa	Công bố kết quả xét duyệt đề tài
6	Trình ký Danh sách đề tài KLTN & Phiếu giao nhiệm vụ KLTN	10/2025	Giáo vụ Khoa, GVHD, Trưởng	Trình BGH duyệt danh sách đề tài KLTN và TBM/ GĐTT, BCN Khoa ký Phiếu giao nhiệm vụ

			Bộ môn	
7	Thực hiện đề tài	Từ tháng 10 - 12/2025	Sinh viên	
8	Đánh giá báo cáo KLTN, và 1/ Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, dữ liệu khảo sát gốc.. 2/ Minh chứng được cộng điểm (bài báo, chủ nhiệm đề tài,...) (nếu có)	22/12 - 28/12/2025 (dự kiến chọn 1 ngày)	Sinh viên - Hội đồng đánh giá Khóa luận	- Điểm giữa các thành viên hội đồng không lệch quá 0,5 điểm; điểm GVHD, GVPB và điểm TB của GVHD không được lệch quá 1,5 điểm. - Hội đồng cần quyết định về tính hợp lý của Minh chứng cộng điểm và số điểm được cộng.
9	Sinh viên thực hiện chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng đánh giá	Trước 04/01/2026	Sinh viên	Gửi email cho các thành viên Hội đồng để xin thông qua
10	Thành viên Hội đồng đánh giá và thông qua Bản Khóa luận chỉnh sửa	Trước 06/01/2026	Hội đồng đánh giá Khóa luận	
11	Thư ký hoàn thiện Bảng điểm theo biểu mẫu 05A-1	Trước 08/01/2026		
12	Nhập điểm vào bảng điểm và gửi file excel cho cô Ngọc Hòa	09/01/2026	Thư kí hội đồng	Thư kí chú ý <u>Không nhập điểm</u> các trường hợp SV chưa nộp bài chỉnh sửa
13	Nhập điểm vào hệ thống egov	10/01/2026	Giáo vụ khoa	
14	Công bố điểm cho SV	10/01/2026	Giáo vụ khoa	Đăng trên website Khoa

CÁC CHÚ Ý KHI THỰC HIỆN

Trong quá trình thực hiện, cần sử dụng thêm các tài liệu sau

- 1/ Quy trình thực hiện KLTN
- 2/ Sổ tay hướng dẫn thực hiện KLTN dành cho SV
- 3/ Các Khung nội dung theo các hướng đề tài KLTN
- 4/ Mẫu thông báo dành KLTN dành cho SV
- 5/ Các Biểu mẫu như Phiếu Giao nhiệm vụ, Phiếu nhận xét của GVHD...

TRƯỞNG KHOA



PGS. TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy